Powiatowy Urząd Pracy

w Rzeszowie

**Wniosek o sfinansowanie wybranego szkolenia**

1. Nazwisko …………………………………….……………Imię……….……………………………………

2. Data urodzenia …………………………...…… PESEL ……………….………………………………...

3. Adres zamieszkania i adres do doręczeń (kod, miejscowość, ulica)

…………………………………………………………………………….………………………………………

Nr telefonu………………….………………………… Adres e-mail….……………………………………...

Nr FK ...……….……………………

6. Orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności…..……………………………..………….……….

7. Poziom wykształcenia………………………..……..….……………………………………….…………..

8. Zawód: …………………………………………… .………………………………….…………………

(wyuczony) (ostatnio wykonywany)

9. Posiadane uprawnienia, umiejętności …………………………………………………….……..……….

……………………………………………………………….……………………………………………………

10. Nazwa wnioskowanego szkolenia:………………………………………………………...…..…………

…………………………………………………………………………………………………………………….

Zakres szkolenia:

- …………………………………………………………………………………………………………..

- …………………………………………………………………………………………………………..

- …………………………………………………………………………………………………………..

11. Informacja o wybranym przez siebie szkoleniu (jeżeli osoba bezrobotna/poszukująca pracy taką posiada): nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej………………………………………………. ……………………….…………………………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………… koszt szkolenia……………..................

inne informacje o szkoleniu……………………………………………..……………………………………..

12.Preferowana forma szkolenia:

[ ] Stacjonarne

[ ] Online – Posiadam sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia online (komputer, łącze internetowe oraz warunki lokalowe do uczestnictwa w szkoleniu online)

13. Uzasadnienie celowości wnioskowanego szkolenia:

…………………………………………………………………………………………………………………….…………

.……………………………………………………………………………….…………………………………….………..

………………………………………………………………………………………………………......……………….…..

Oświadczam, że w okresie kolejnych 3 lat **korzystałam/em / nie korzystałam/em**\* z formy wsparcia związanej z poniesieniem kosztów finansowanych z Funduszu Pracy należnych\*\*:

* instytucjom szkoleniowym w związku z udziałem w szkoleniu,
* organizatorom studiów podyplomowych,
* instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
* instytucjom pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
* instytucjom za przeprowadzenie postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej o których mowa w art.104 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

\**podkreślić właściwe*

*\*\*zaznaczyć wybrane pole*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podstawa prawna

Art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – (Dz.U. z 2025r. poz. 620 )

Wskazane załączniki :

1.Oświadczenie pracodawcy lub

2.Oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej .

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanych „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie
z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail pup@pup.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, e RODO

w związku z art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celach realizacji szkoleń indywidualnych dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz dostawcom systemów informatycznych obsługujących urząd, z którymi zawarto umowy powierzenia, podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 i będą przechowywane przez okres archiwizacji nie krótszy niż 10 lat od zakończenia sprawy określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt urzędu.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO ), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
(art. 21 RODO).
4. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody
(art. 6 ust.1lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień należy przesłać stosowne pismo na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji ustawowych zadań
i umożliwia załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Rzeszowie, przy czym podanie danych jest:
* obowiązkowe, jeżeli jest wymogiem ustawowym lub umownym,
* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Odmowa podania wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
3. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
(w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

….…………………………………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędowe:**

**1. Opinia doradcy ds. zatrudnienia dotycząca celowości przeszkolenia kandydata**

…………………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

.............................................................

(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

**2. Opinia doradcy zawodowego – w uzasadnionych przypadkach**

Motywacja osoby bezrobotnej/poszukującej pracy -…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………………….............
…………………………………………………………………………………………………………….............
…………………………………………………………………………………………………………….............

Predyspozycje i preferencje zawodowe – …………………………………………………………………….
………..…………………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….............

Inne uwagi dotyczące zasadności skierowania na szkolenie – .............................................................

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………........................

Konieczność skierowania na badania lekarskie – TAK / NIE\*

.............................................................

(data i podpis doradcy zawodowego

**3. Adnotacje urzędowe :**

Kandydat został zweryfikowany w zakresie kosztów uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w art. 108 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w okresie kolejnych 3 lat:

□ nie korzystał

□ korzystał i łączna kwota środków obejmujących powyżej wskazane formy wsparcia przekroczyła / nie przekroczyła\* 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Koszty rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji wyniosły………………………………...…….. zł.

Powyższe informacje zostały zweryfikowane w systemie informatycznym Syriusz STD w Raporcie o osobie w AC.

Kandydat **zakwalifikowany/ niezakwalifikowany\***

\**podkreślić właściwe*

…….….……..……………………………………………… ...………..…………………………………..

(data, pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)