

**ZASADY PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ,
ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2025 ROKU**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej²;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny³.

§ 2.

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **absolwencie centrum integracji społecznej** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6. miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- 2) **absolwencie klubu integracji społecznej** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 4) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 5) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 6) **poszukującym pracy** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 7) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 8) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 9) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 10) **wnioskodawcy** – oznacza to wszystkie osoby wymienione w § 4 ust. 1-3 zasad;

¹ Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

² Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071)

- 11) **zasadach** – oznacza to zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2025 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

1. Dyrektor może przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się aktualne przeciętne miesięczne wynagrodzenie ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁴.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego urzędu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-7;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który na dzień złożenia wniosku spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 - 5 i 7.

⁴ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)

4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane jeśli wnioskodawca posiada przygotowany przez Urząd Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 88 ustawy, uwzględniający środki na podjęcie działalności gospodarczej jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.

§ 5.

Środki mogą być przyznane na każdy rodzaj działalności gospodarczej, tj. produkcję, usługi i handel, dla której wymagany jest wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 6.

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 295, str. 2831) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Wraz z podpisaniem umowy wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 7.

1. Przyznane środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Środki nie mogą być przeznaczone na składki ZUS, kaucje, wypłaty wynagrodzeń pracowników i inne koszty administracyjne, finansowanie szkoleń, zakupy przeznaczone na wyposażenie stanowiska pracy, w związku z planowanym zatrudnieniem pracownika.
3. Zakupy muszą być związane w sposób oczywisty z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
4. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków następuje przez przedłożenie faktur, wraz z dowodami wpłat lub przelewami potwierdzającymi dokonanie zakupu, umów cywilno-prawnych przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku.
5. Zakupiony sprzęt powinien znajdować się w lokalu wskazanym w umowie, w którym deklarowano prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Dopuszcza się zakup rzeczy używanej powyżej 10 000,00 zł brutto. Osoba sprzedająca składa pisemne oświadczenie, że sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej w okresie ostatnich siedmiu lat. Cena sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
7. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, należy przedstawić przetłumaczony na język polski, przez tłumacza przysięgłego, dowód zakupu. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł oraz stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji zgodnie z art. 19 ustawy - Prawo przedsiębiorców⁵.
8. Za zgodą Urzędu w formie pisemnej dopuszcza się możliwość zmiany specyfikacji zakupów przed dniem zawarcia umowy.

⁵ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

9. Kwota niewydatkowana w związku z niedokonaniem zakupu lub dokonaniem tańszych zakupów po zawarciu umowy podlega zwrotowi.
10. W uzasadnionych przypadkach Urząd, jeżeli stwierdzi zasadność poniesionych wydatków, może dopuścić do:
 - 1) dokonania zmian w szczegółowej specyfikacji zakupów jeśli cena urządzeń/towarów/usług uległa zmianie od momentu sporządzenia wniosku do dnia dokonania zakupu;
 - 2) poniesienia wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji zakupów.Zmiana specyfikacji zakupów wymaga sporządzenia aneksu do umowy i może być dokonana na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie przed złożeniem rozliczenia. Poniesione wydatki muszą mieścić się w kwocie przyznanego dofinansowania.
11. W przypadku uzyskania środków w ramach projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej należy oznakować zakupiony sprzęt, poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej oraz odpowiedniego Programu Operacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja wniosków

§ 8.

1. Przed złożeniem wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca potwierdza u doradcy do spraw zatrudnienia opracowanie indywidualnego planu działania.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.
4. Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP), na adres e-Doręczeń (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28 lub w formie papierowej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
5. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
6. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
9. Oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 9.

1. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1, niniejsze zasady oraz przyjęte kryteria (załącznik do zasad).
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Komisja ma prawo do:
 - 1) kontroli lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności (w przypadkach, gdy jest on wymagany);
 - 2) kontroli posiadanych własnych zasobów (lokal, maszyny, urządzenia);
 - 3) rozmowy z wnioskodawcą, w celu przedstawienia swojego pomysłu na biznes.
5. W trakcie oceny wniosek może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**
6. Wnioski, które uzyskują punktację w przedziale **od 0 do 18 pkt** będą zaopiniowane negatywnie.
7. Pozytywne zaopiniowanie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
8. O otrzymaniu środków decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny wniosku, przy uwzględnieniu posiadanego przez Urząd limitu środków na ten cel. W przypadku otrzymania przez wnioskodawców jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie decydować będzie potencjał generowania nowych miejsc pracy.
9. Kwota środków przyznanych jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej uzależniona jest od rodzaju działalności, uzasadnionej kalkulacji wydatków oraz posiadanego przez Urząd limitu środków.
10. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

ROZDZIAŁ V

Tryb zawarcia umowy

§ 10.

1. Po uwzględnieniu wniosku, a przed zawarciem umowy, wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;
 - 2) w przypadku, gdy do prowadzenia działalności gospodarczej wymagany jest lokal, przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego posiadanie (umowa najmu, akt własności) oraz umożliwienia kontroli lokalu w pełni przygotowanego do prowadzenia działalności; dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, gdy nie wynika to z dokumentacji;
 - 3) przedłożenia opinii SANEPID o przydatności lokalu do prowadzenia w nim wskazanej działalności (w przypadkach, gdy jest ona wymagana);
 - 4) przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej np. licencji, certyfikatów itp.
2. Podstawą przyznania wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zawarcie pisemnej umowy.
3. Stronami umowy są: wnioskodawca oraz Prezydent, w imieniu którego działa Dyrektor.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) wydatkowania całej kwoty środków, zgodnie z wnioskiem, w okresie 2. miesięcy od następnego dnia po dniu zaksięgowania (otrzymania) kwoty dofinansowania na rachunku bankowym wnioskodawcy;
 - 2) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków, w terminie do 2. miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, które zawiera zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne zakupy ujęte w specyfikacji złożonego wniosku oraz informację, czy

wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;

- 3) zwrotu niewydatkowanych środków finansowych, w terminie 2. miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług⁶, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Obowiązek, zwrotu równowartości podatku od towarów i usług wygasa z końcem okresu, w którym przysługuje możliwość obniżenia kwoty podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego;
 - 5) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy;
 - 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 5;
 - 8) zwrotu na rachunek bankowy Urzędu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli naruszy obowiązki określone w pkt 2-3 i 5-7 i inne szczegółowo określone w umowie;
 - 9) zwrotu na rachunek bankowy Urzędu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, tej części środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy zalicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw⁷, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
6. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
7. Poszukujący pracy lub osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych dokonuje zwrotu otrzymanych środków, na rachunek bankowy Urzędu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
- 1) proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12. miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszy obowiązki określone w ust. 4 pkt 2-3 i 5-7 i inne szczegółowo określone w umowie;

⁶ Ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775)

⁷ Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 170)

8. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która je otrzymała jest zobowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
9. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 5, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
10. Terminy, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, mogą być przedłużone na pisemny wniosek strony za zgodą Urzędu w formie aneksu do umowy w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
11. Rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zaksięgowania (otrzymania) kwoty dofinansowania na osobistym rachunku bankowym wnioskodawcy.
12. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem, powoduje brak możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

§ 11.

1. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości realizacji umowy.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po upływie 12. miesięcy wykonywania działalności gospodarczej poprzez weryfikację w rejestrach ZUS i CEIDG. W przypadkach budzących wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów.
3. W przypadku podlegania ubezpieczeniu w KRUS należy przedstawić zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu rolników.
4. Jeśli Podmiot nie dokona zwrotu równowartości podatku od towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług od zakupionych towarów/usług w ramach przyznanego dofinansowania z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 4 zasad.
5. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
6. Po podpisaniu umowy przyznane środki przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego właścicielem jest wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VI Zabezpieczenie zwrotu środków

§ 12.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia środków jest poręczenie, blokada rachunku płatniczego i weksel z poręczeniem wekslowym. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu.
3. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisu dokonane przez notariusza; w przypadku poręczenia wymagana jest także zgoda małżonka poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową). W przypadku osoby rozwiedzionej albo będącej w separacji wymagane jest przedłożenie sentencji wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka przedłożenie aktu zgonu, w przypadku rozdzielną majątkową przedłożenie umowy majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku poręczenia i weksla z poręczeniem wekslowym oraz w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - wymaganych jest dwóch poręczycieli:
 - 1) **poręczenie osoby zatrudnionej na umowę o pracę**, trwającej minimum 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia, zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 18. miesięcy liczony od dnia podpisania poręczenia, której średni dochód z 3. ostatnich miesięcy wynosi minimum **3 800,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, udokumentowany zaświadczeniem wypełnionym przez zakład pracy na druku Urzędu, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia;
 - 2) **poręczenie przez emeryta/rencistę** w wieku do 70. lat, posiadającego emeryturę lub rentę stałą w wysokości minimum **2 700,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, który przedłoży decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty;
 - 3) **poręczenie przez rolnika** posiadającego na wyłączną własność gospodarstwo rolne o powierzchni minimum 10 ha przeliczeniowych, który przedłoży zaświadczenie z urzędu gminy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia lub decyzję z urzędu gminy dotyczącą zapłaty podatku rolnego za bieżący rok, a w uzasadnionych sytuacjach faktury sprzedaży produktów rolnych za okres ostatniego roku;
 - 4) **poręczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą** minimum rok bezpośrednio przed podpisaniem poręczenia, do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów zawieszenia działalności, uzyskując średni dochód z ostatniego roku minimum **3 800,00 zł miesięcznie (po odjęciu zobowiązań)**, która przedłoży następujące dokumenty: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklarację PIT za ostatni rok (oryginał i ksero) wraz z dowodem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
5. Poręczycielem może być małżonek wnioskodawcy.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia (spłacane kredyty/pożyczki/leasingi, salda kart kredytowych, linie debetowe ROR, alimenty i inne zobowiązania wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS) oraz podpisuje umowę poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisu dokonane przez notariusza.
6. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko do jednej trwającej umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bonu na zasiedlenie.
7. W przypadku zabezpieczenia środków w postaci blokady rachunku bankowego wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 130% wysokości przyznanej kwoty.

Blokada musi być dokonana w dwóch częściach:

 - 1) w części dotyczącej przyznanej kwoty netto blokada obowiązywać będzie przez okres 1,5 roku od dnia podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 2) w części dotyczącej kwoty VAT obowiązywać będzie przez okres 5,5 roku od dnia podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z prawną możliwością obniżenia kwoty podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
8. Zwolnienie blokady może nastąpić w terminie wcześniejszym niż wskazane w ust. 7 pkt 1 i 2, w przypadku wcześniejszego rozliczenia warunku umowy, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 4, jednak nie wcześniej niż po 12 miesiącach wykonywania działalności gospodarczej.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.
10. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, od następnego dnia po wpłynięciu środków na jego rachunek bankowy.
2. Niniejsze zasady stosuje się do osób korzystających w Urzędzie ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Beata Demianczuk

**Karta oceny wniosku
o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Wniosek spełnia wymagania formalne (w przypadku oceny negatywnej wniosek nie podlega dalszej ocenie i zostanie zarekomendowany negatywnie)	☐ tak ☐ nie
Możliwość sfinansowania z uwzględnieniem przyznanych limitów (w przypadku oceny negatywnej wniosek nie podlega dalszej ocenie i zostanie zarekomendowany negatywnie)	☐ tak ☐ nie
Wniosek złożony przez osobę uprawnioną	☐ tak ☐ nie
Wniosek przeszedł pozytywną weryfikację w dostępnych rejestrach publicznych	☐ tak ☐ nie

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja	Liczba punktów możliwa do zdobycia	Przyznana liczba punktów
1	Opis planowanego przedsięwzięcia, realność założeń	opis przedsięwzięcia – logiczny, spójny, kompletny, ocena stopnia rozpoznania rynku, znajomość konkurencji, sprecyzowanie strategii zdobycia rynku	0-5	
2	Podjęte działania na rzecz podjęcia działalności gospodarczej	ocena czynności zmierzających do rozpoczęcia działalności gospodarczej, np. wynajęto lokal, wyremontowano pomieszczenia, zgromadzono część wyposażenia, zawarte umowy wstępne o współpracy itp., ocena rodzaju proponowanego zabezpieczenia	0-10	
3	Planowane wydatki	weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości w związku z rodzajem planowanej działalności i pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, przeznaczenie środków na sprzęt, urządzenia i wyposażenie, w tym oprogramowanie	0-5	
4	Ocena przedsięwzięcia	innowacyjność, zapotrzebowanie na produkt/usługę na lokalnym rynku, ewentualność generowania nowych miejsc pracy	0-3	
5	Udział środków własnych w przedsięwzięciu	brak wkładu – 0 pkt do 20% wnioskowanej kwoty – 1 pkt powyżej 20% - 2 pkt	0-2	
6	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą	poziom doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, (wykształcenie, szkolenia, udokumentowany staż pracy) poziom predyspozycji do wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej	0-5	
Razem			0-30	