

## Z a s a d y

### **przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności**

#### § 1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest jednorazowo na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców,
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- 9) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 10) niniejszych Zasad.

#### § 2

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia<sup>1</sup> obowiązującego w dniu zawarcia umowy mogą być przyznane:
  - a) bezrobotnemu,
  - b) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), zwanemu dalej „absolwentem CIS”, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
  - c) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zwanemu dalej opiekunem, zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, zwany dalej *Wnioskodawcą*.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest określona w umowie i jest uzależniona od:
  - a) środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu,
  - b) źródeł finansowania.

---

<sup>1</sup> Przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:
- bezrobotny, **który na dzień złożenia wniosku** spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-8 niniejszych Zasad;
  - absolwent CIS lub absolwent KIS, **który na dzień złożenia wniosku** spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-6 i § 2 ust. 3 pkt 8 niniejszych Zasad;
  - opiekun, **który na dzień złożenia wniosku** spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-2 i § 2 ust. 3 pkt 5-9 niniejszych Zasad; tj.:
- 1) spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis;
  - 2) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 4) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 5) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 6) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 8) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpatrzony, a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
  - 9) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Weryfikacja spełniania warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3, pkt 5 i pkt 9 niniejszych Zasad, dokonywana jest na podstawie posiadanych przez Urząd danych oraz rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę, składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. *Urząd* może jednak żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie pozostałych warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz dokumentów potwierdzających: uprawnienia, pozwolenia, licencje, koncesje, a także o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania działalności.
6. Środki mogą być udzielone na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, określonej w ustawie Prawo Przedsiębiorców, tj. na działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

### § 3

1. Starosta Śremski udziela pomocy osobom wskazanym w § 2 ust. 1, na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2. Pomoc, o której mowa wyżej może być udzielona w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych Zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49, zwany *Urzędem* (art. 39 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwana dalej *Ustawą*).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest zgodnie z warunkami pomocy de minimis.
5. *Urząd* wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.  
Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

#### § 4

1. Wnioskodawca zamieszkujący na terenie Powiatu Śremskiego zamierzający ubiegać się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej składa:
  - a) „Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
  - b) kserokopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, wykonane we własnym zakresie oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - c) dokumenty wydane w języku innym niż polski przetłumaczone na język polski.
2. *Urząd* ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Urzędu*,
  - b) w mediach społecznościowych Facebook,
  - c) na stronie internetowej *Urzędu*.

**Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do *Urzędu* nie gwarantuje otrzymania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.**
3. *Wnioskodawca* może złożyć wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Wniosek nie będzie podlegał ocenie w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w innym terminie niż wyznaczony przez *Urząd* albo złożenie go za pośrednictwem poczty e-mailowej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony, jeżeli:
  - a) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
  - b) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty tj.
    - oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna o których mowa w § 2 ust. 3;
    - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj. w okresie trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a stawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c) wnioskodawca spełnia warunki określone przez starostę na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (jeżeli zostały ustalone),
  - d) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Złożony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej podlega ocenie formalnej i merytorycznej określonej w *Regulaminie wewnętrznej oceny wniosku*

o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zasad.

7. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszych Zasad,
  - 2) stwierdzenie, czy planowany przez wnioskodawcę rodzaj działalności gospodarczej jest zgodny z niniejszymi Zasadami,
  - 3) zgodność proponowanego zabezpieczenia określonym w § 7 niniejszych Zasad,
  - 4) stwierdzenie czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
8. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek, *Urząd* wzywa *wnioskodawcę* do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - 1) stwierdzenie czy tworzona działalność gospodarcza znajdować się będzie na terenie Powiatu Śremskiego (1-2 punkty),
  - 2) stwierdzenie celowości, zasadności i racjonalności przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności gospodarczej (0-2 punkty),
  - 3) opinię doradcy zawodowego PUP w Śremie dotyczącą predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej (0-2 punkty),
  - 4) ocenę wkładu własnego planowanego do zaangażowania do uruchomienia działalności, np. posiadanie środków finansowych, maszyn, urządzeń, materiałów, środków transportu itp. (0-2 punkty),
  - 5) przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (np. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy dotyczące zawartych kontraktów, deklaracje współpracy, referencje, zaświadczenia, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy) (0-4 punkty),
  - 6) dodatkową punktację za opis planowanej działalności przedstawiony we wniosku w biznes planie w kontekście możliwości utrzymania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oraz wynik ewentualnej wizytacji w planowanym miejscu prowadzenia działalności (0-4 punkty).

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 16 punktów. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 9. Nieuzyskanie żadnych z punktów pod pozycją z pkt 2, 3, 5 i 6 oceny merytorycznej powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.
10. W przypadku realizacji przedmiotowej formy pomocy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus czy programów realizowanych ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra właściwego do spraw pracy, wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będą rozpatrywane i realizowane zgodnie z przyjętymi założeniami oraz mogą być skierowane do określonych grup osób.
11. **Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej.**
12. Środki w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej **nie mogą być udzielone** na wykonywanie działalności w lokalu/miejscu współdzielonym z innym podmiotem, bez wyodrębnionego pomieszczenia/terenu do wyłącznej dyspozycji *wnioskodawcy* w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
13. Informacje przedstawiane we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej mogą podlegać sprawdzeniu na miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przez wnioskodawcę (nie dotyczy działalności mobilnych). Termin wizytacji pracownik *Urzędu* uzgadnia telefonicznie z wnioskodawcą. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy

monitorującym.

**W wizytowanym pomieszczeniu nie może być wykonywana działalność przez inny podmiot. Pomieszczenie powinno być puste (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) i nie może być współdzielone z innym podmiotem (dotyczy jednego pomieszczenia).**

*Urząd* może odmówić uwzględnienia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jeżeli wyniki wizytacji wstępnej potwierdzą, że lokal nie spełnia warunków do prowadzenia planowanego rodzaju działalności albo wykażą niezgodności pomiędzy dokumentacją wnioskową a stanem lokalu.

14. Oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonują pracownicy *Urzędu*.
15. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu (i jego wartości) lub odmowie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej dokonuje Dyrektor *Urzędu*.
16. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej *Urząd* powiadamia *wnioskodawcę*, który go złożył w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku *Urząd* podaje przyczynę odmowy.
17. **Pismo, o którym mowa w ust. 17 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z czym nie przysługuje od niego odwołanie.**
18. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
19. Po otrzymaniu pisma o pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przystępuje się do zawarcia umowy.

## § 5

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na podjęcie działalności:
  - 1) określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 2) sezonowej (ze względu na konieczność prowadzenia działalności przez 12 miesięcy).
2. Środki przyznane w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w szczególności **nie mogą być przeznaczone** na:
  - 1) założenie spółki oraz udziały i akcje w spółkach osobowych i handlowych,
  - 2) zakup nieruchomości i/lub ziemi,
  - 3) zakup kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
  - 4) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
  - 5) zakup pojazdów, za wyjątkiem maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy robotach budowlanych lub pracach magazynowych (np. koparka, ładowarka, wózek jezdniowy) oraz ciągników,
  - 6) zakup narzędzi i maszyn wykorzystywanych do remontu pomieszczenia, w którym docelowo będzie prowadzona działalność gospodarcza,
  - 7) remont oraz modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
  - 8) remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego,
  - 9) remont oraz modernizację domu mieszkalnego jednorodzinnego, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 10) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
  - 11) finansowanie szkoleń,
  - 12) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
  - 13) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, np. koszty najmu lokalu (czynsz, dzierżawa), składki ZUS, podatki,
  - 14) zakup gruntu, lokali itp.,

- 15) przejęcie części lub całości działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy, w tym działalności prowadzonej przez osoby bliskie w stosunku do bezrobotnego (współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo).  
Przez przejęcie działalności gospodarczej rozumie się sytuację, w której nastąpi sprzedaż środków trwałych i obrotowych przez podmiot, o którym mowa wyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest sprzedaż przez osobę bliską wnioskodawcy części lub całości majątku działalności gospodarczej, pod warunkiem, że sprzedający nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dokonanie zakupu.
- 16) zakup sprzętu na podstawie umowy kupna-sprzedaży, jeżeli jego wartość nie przekracza 3.500,00 złotych,
- 17) zakup sprzętu używanego, który:
  - został zakupiony przez sprzedającego ze środków publicznych,
  - został sfinansowany lub współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
  - jest niesprawny, nie posiada dobrego stanu technicznego i nie nadaje się do użytku,
  - pochodzi od członków rodziny, tj. współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej,
- 18) zakup kasy fiskalnej oraz terminali płatniczych,
- 19) zakup automatów (np. do gier zręcznościowych, do napojów),
- 20) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz gwarancji,
- 21) zakup mebli innych niż biurowe, jeżeli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 22) zakupy i finansowanie działalności po dwóch miesiącach od jej podjęcia,
- 23) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy, w tym ubrań roboczych, z wyjątkiem sytuacji zakupu specjalistycznego obuwia i/lub odzieży wynikającego z przepisów BHP,
- 24) zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej,
- 25) dostęp do stron/serwisów/ aplikacji internetowych służących do rezerwacji i zarządzania wizytami.

Ponadto przyznając środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Dyrektor Urzędu może nie sfinansować wydatków proponowanych przez *wnioskodawcę*, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą lub może zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej, tak aby ponoszone środki publiczne zostały wydatkowane w sposób celowy i racjonalny.

3. Środki przyznane w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej **mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z tym że:**
  - 1) w przypadku pozyskania lokalu (tj. wydatki poniesione na materiały i akcesoria pomocnicze związane z remontem i adaptacją pomieszczenia służącego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej) - do 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
  - 2) w przypadku zakupu towaru do handlu i usług oraz materiałów i surowców do produkcji - kwota przeznaczona na w/w. nie może przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
  - 3) w przypadku usługi i materiałów reklamowych, np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy - nie więcej niż 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,

- 4) w przypadku zakupu telefonu komórkowego – nie więcej niż 3.000,00 zł
- 5) w przypadku kosztów związanych z pokryciem pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej – nie więcej niż 5% wnioskowanej kwoty,
- 6) w przypadku zakupu serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego – nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

*Wnioskodawca* może wydatkować otrzymane środki na utworzenie strony internetowej, serwisu internetowego, portalu internetowego lub sklepu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, serwis internetowy, portal internetowy lub sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą *Wnioskodawca* otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z *Urzędu* i być aktywne najpóźniej w dniu złożenia w *Urzędzie* rozliczenia środków przez *Wnioskodawcę* oraz funkcjonować przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Powyższe wartości traktuje się oddzielnie.

## § 6

1. Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, środki podlegają przekazaniu przez *Urząd* w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy (§ 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy).

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej, środki podlegają przekazaniu przez *Urząd* w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez *wnioskodawcę* dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz *Urzędu*.

*Urząd* zastrzega sobie możliwość późniejszego ich przekazania w przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez dysponenta Funduszu Pracy.

Przyznane środki przeznaczone na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przekazywane są na konto bankowe wskazane przez *wnioskodawcę*.

4. W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej *Wnioskodawca* zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
5. W przypadku realizacji umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub innych pozyskanych środków termin wskazany w ust. 4 może być inny.
6. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do zgłoszenia działalności gospodarczej w:
  - 1) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) celem dokonania rejestracji działalności gospodarczej,
  - 2) Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, celem zgłoszenia swojej firmy jako płatnika składek.

Data podjęcia działalności gospodarczej wynikająca z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz zgłoszenia jej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (formularz ZUS ZZA/ZUA) muszą być spójne i zgodne z zawartą umową o której mowa w § 6 ust. 1.

7. *Urząd* może dokonać kontroli zewnętrznej w okresie trwania przedmiotowej umowy.

## § 7

1. Formą zabezpieczenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może być:
  - 1) poręczenie (w tym poręczenie Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.),
  - 2) weksel in blanco
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

*Poręczenie*, o którym mowa w pkt 1 może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie *weksla in blanco* albo *aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji* jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3-6.

2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przyjmowane jest na okres wskazany w umowie zawartej z *wnioskodawcą* i obejmuje kwotę do wysokości 100% przyznanych środków oraz odsetek naliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które mogą być naliczone za okres od dnia uzyskania środków do dnia ich zwrotu i ewentualnych należności ubocznych oraz kosztów sądowych związanych z dochodzeniem zwrotu środków.
3. Jeżeli *wnioskodawcy* do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, *Urząd* na wniosek *wnioskodawcy* może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi *wnioskodawca*.
5. Dyrektor *Urzędu* może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
6. **Poręczenie** jako zabezpieczenie winno być złożone przez co najmniej jedną osobę fizyczną, której stały miesięczny dochód brutto z jednego źródła dochodów wynosi nie mniej niż 7.000,00 złotych lub dwie osoby fizyczne o stałych miesięcznych dochodach brutto uzyskiwany z jednego źródła nie niższych niż 5.600,00 złotych.

W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymaganych jest dwóch poręczycieli, którzy osiągają (każdy osobno) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości nie mniejszej niż 9.500,00 złotych.
7. Poręczycielem nie może być:
  - 1) małżonek *wnioskodawcy* pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - 2) osoba, która poręczała pomoc w ramach umowy będącej w trakcie realizacji lub jej współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, EFS Plus, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu,

- 4) współmałżonek dłużnika Funduszu Pracy, EFS, EFS Plus, PFRON oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika Funduszu Pracy, EFS, EFS Plus, PFRON pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- 5) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 6) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- 7) osoba prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której toczy się postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
- 8) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

**W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą** wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w pkt 6.

**W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu** wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień złożenia oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 5 do wniosku, winien wynosić nie mniej niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy.

8. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o:
  - uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
  - aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
  - podać dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, rodzaj i serie dokumentu tożsamości.
9. Dodatkowo, poręczyciel po otrzymaniu przez wnioskodawcę informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a do czasu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczeni są:
  - 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę,
  - 2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
  - 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;
  - 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
  - 5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.
10. Przy zawieraniu umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej konieczne jest zawarcie przez poręczyciela pisemnej umowy o poręczenie, podpisanej w obecności pracownika *Urzędu*.
11. Ponadto, do zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia, podpisanego w obecności pracownika *Urzędu*.

12. Dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów o których mowa w ust. 10 i 11 notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
13. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy o dofinansowanie jest zgoda współmałżonka *wnioskodawcy* pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika *Urzędu* lub notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi *wnioskodawca*.
14. **Gwarancja bankowa** jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w przypadku, gdy *wnioskodawca*, na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się ze swojego zobowiązania wobec *Urzędu*. Umowa gwarancji bankowej powinna zawierać następujące zasadnicze elementy:
- 1) beneficjenta gwarancji (wierzyciel na rzecz, którego wystawiana jest gwarancja),
  - 2) określenie zobowiązania określonego gwarancją,
  - 3) zobowiązanie banku do bezwarunkowej zapłaty sumy gwarancji lub jej części przy spełnieniu określonych w gwarancji warunków,
  - 4) wskazanie sumy gwarancji (maksymalnej kwoty ustalonej zgodnie z § 7 ust. 2, której zapłaty może domagać się wierzyciel),
  - 5) termin obowiązywania gwarancji,
  - 6) warunki wypłaty środków z gwarancji.
- Do wniosku *wnioskodawca* zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
15. Ustanowienie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** w celu zabezpieczenia wierzytelności następuje poprzez zawarcie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu a *Urzędem* oraz wpis do rejestru zastawów. Przedmiotem tego zastawu mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe, w szczególności:
- 1) rzeczy oznaczone, co do tożsamości,
  - 2) rzeczy oznaczone, co do gatunku, jeżeli w umowie zastawniczej określona zostanie ich ilość oraz sposób wyodrębnienia od innych rzeczy tego samego gatunku,
  - 3) zbiór rzeczy ruchomych lub praw stanowiący całość gospodarczą, choćby jego skład był zmienny,
  - 4) wierzytelności, prawa na dobrach niematerialnych, prawa z papierów wartościowych.
- Do wniosku *wnioskodawca* zobowiązany jest dostarczyć informację zawierającą wykaz rzeczy lub praw, które będą przedmiotem zastawu.
16. **Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** polega na utrzymaniu na rachunku płatniczym przez okres wskazany w umowie z *Urzędem* środków pieniężnych w kwocie ustalonej zgodnie z § 7 ust. 2. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku płatniczego swojej wierzytelności. Do wniosku *wnioskodawca* zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych oraz oświadczenie, iż możliwym jest dokonanie blokady środków na posiadanym rachunku płatniczym.
17. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji** przez dłużnika polega na instytucji poddania się egzekucji w akcie notarialnym. Akt notarialny, w którym dłużnik poddaje się egzekucji obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości określonej w akcie oraz określenie warunków, które upoważniają *Urząd* do prowadzenia egzekucji na podstawie tego aktu, jak również termin, do którego *Urząd* może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności. Do wniosku *wnioskodawca* zobowiązany jest dostarczyć informację na temat majątku trwałego.

## § 8

1. *Wnioskodawca*, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (termin oblicza się zgodnie z przepisem art. 112 Kodeksu cywilnego).
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
4. Do obowiązków wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
  - a) rozliczenie otrzymanych środków;
  - b) zwrot niewydatkowanych środków;
  - c) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - d) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - e) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w ust. 4 lit. c.
5. *Wnioskodawca* jest zobowiązany do wykorzystania i wydatkowania środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
7. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia.
8. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonywanie zapłaty.
9. *Urząd* na wniosek *wnioskodawcy* może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez *wnioskodawcę*.
10. *Urząd* na wniosek *wnioskodawcy* może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności losowe i sytuacje niezależne od *wnioskodawcy*.
11. W ramach rozliczenia **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy.
12. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tych umów.
13. **W przypadku zakupów zagranicznych** *wnioskodawca* jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone w język polskim przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem wnioskodawca ponosi ze środków

- własnych. Dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
14. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie kwoty środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej *wnioskodawca* składa w *Urzędzie* osobiście.
  15. Rzeczy zakupione przez *wnioskodawcę* w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
  16. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków przez *wnioskodawcę* na finansowanie zakupu od jego współmałżonka, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest *wnioskodawca*.
  17. *Wnioskodawca* jest zobowiązany wykorzystać środki przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej. Wykonanie remontu musi dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja działalności i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej.
  18. Środki przyznane na założenie strony internetowej lub portalu internetowego *wnioskodawca* jest zobowiązany wykorzystać na uruchomienie tej strony lub portalu w Internecie. Strona internetowa i portal internetowy winny być najpóźniej aktywne w dniu złożenia w *Urzędzie* rozliczenia środków przez *wnioskodawcę* oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą *wnioskodawca* otrzymał środki z *Urzędu*.
  19. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się** zmiany głównego rodzaju działalności gospodarczej tj. symbolu PKD dotyczącego przeważającej działalności gospodarczej.
  20. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach środków**, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji i opakowania.
  21. W okresie trwania umowy **nie dopuszcza się** bez zgody *Urzędu* przeniesienia wykonywanej działalności do innego lokalu, miejsca.
  22. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do wejścia w obrót gospodarczy tj. ponoszenia kosztów i uzyskiwania przychodów - w ramach działalności gospodarczej, na podjęcie której otrzymał dofinansowanie. W zależności od formy opodatkowania działalności gospodarczej potwierdzeniem wejścia w obrót gospodarczy mogą być:
    - wystawione rachunki i faktury,
    - zaświadczenie z biura rachunkowego o dacie wejścia w obrót gospodarczy,
    - podatkowa księga przychodów i rozchodów z odpowiednimi wpisami,
    - ewidencja przychodów lub ewidencja sprzedaży VAT z odpowiednimi wpisami,
    - decyzja ustalająca wysokość podatku dochodowego oraz oświadczenie o wejściu w obrót gospodarczy,
    - umowy z klientem o świadczenie usług.
  23. *Wnioskodawca*, który otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
  24. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
  25. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 24 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
  26. Jeżeli osobie nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy osoba nie nabyła tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od

końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli osoba nabyła to prawo, Urząd sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu.

27. Urząd weryfikuje wykonanie przez wnioskodawcę m. in. obowiązków:
  - wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - niepodejmnowanie zatrudnienia w okresie prowadzenia działalności gospodarczej – 12 miesięcy,
  - zwrotu równowartości podatku od towarów i usług w przypadku nabycia takiego prawa.
28. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
29. *Wnioskodawca*, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w ust. 4.
30. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
31. *Wnioskodawca*, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 29 i 30 stosuje się odpowiednio.
32. Do opiekuna, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 31 stosuje się odpowiednio.
33. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 31 i 32, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
34. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 28, 29, 30 i 31, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
35. Zwrot niewydatkowanych środków, o których mowa w ust. 4 lit. b, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
36. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

## § 9

*Wnioskodawca*, który otrzymał dofinansowanie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania w formie pisemnej o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w szczególności o zarejestrowaniu jako podatnik VAT czynny oraz o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego

i innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie 7 dni od wystąpienia tych zmian.

## § 10

W przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wnioskodawca zostaje dodatkowo poinformowany o tym źródle finansowania.

## § 11

1. *Wnioskodawca*, który otrzyma dofinansowanie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
2. W uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, Dyrektor *Urzędu* działający z upoważnienia Starosty może odstąpić od założeń wskazanych w niniejszych Zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
4. Niniejsze *Zasady przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej* obowiązują od 4 marca 2026r.