

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Świebodzinie

Zasady

**dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie zwrotu składek
na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r.
o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113)**

§1

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. *o ekonomii społecznej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 113);
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) – art. 300 ust. 2 pkt 30;
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2024 poz. 1061);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 t.j.);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. *w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2219);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§2

1. Wniosek o finansowanie składek może złożyć podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego (dalej PS) na podstawie decyzji wojewody.
2. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne mogą ubiegać się wyłącznie te PS, które na dzień złożenia wniosku nie posiadają zaległości z opłacaniem należnych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz w opłacaniu innych danin publicznych.
3. Decyzja o zawarciu umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i określenie, za jaki okres mają być finansowane składki oraz z w jakim trybie, należy do starosty będącego stroną umowy,

limitu środków zabezpieczonych na ten cel, a także celowego i racjonalnego wydatkowania środków Funduszu Pracy.

4. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne dla PS polega na finansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz części kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego pracownika PS zagrożonego wykluczeniem społecznym na podstawie stosunku pracy.
5. Składki mogą podlegać finansowaniu w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej wysokości miesięcznej składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Kwota minimalnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
7. Za początek biegu 24 miesięcznego okresu przyjmuje się datę uzyskania przez podmiot statusu PS (dla zatrudnionych już pracowników) albo datę zatrudnienia dla nowozatrudnionych pracowników (tj. pracowników zatrudnionych po uzyskaniu statusu PS).
8. Składki będą finansowane od miesiąca złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (Urząd nie sfinansuje zwrotu składek za okres zatrudnienia przypadający przed miesiącem złożenia wniosku).

§3

Procedura obowiązująca przy ubieganiu się o finansowanie ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym

1. Podstawą ubiegania się o zwrot składek na ubezpieczenia społeczne jest złożenie przez przedsiębiorstwo społeczne wniosku o zawarcie umowy między starostą właściwym dla siedziby przedsiębiorstwa społecznego a przedsiębiorstwem społecznym wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku o zawarcie umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy przedsiębiorstwo społeczne składa:
 - a) Uwierzytelnioną kopię umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym.
 - b) Uwierzytelnioną kopię statutu przedsiębiorstwa społecznego.
 - c) Uwierzytelnioną kopię Decyzji Wojewody w sprawie uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
 - d) Aktualny odpis KRS.

- e) Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej/nieuzyskanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - f) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
 - g) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
 - h) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, że składki ZUS nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo społeczne otrzymuje częściowe dofinansowanie z PFRON lub innych środków publicznych, w tym środków budżetu Unii Europejskiej, konieczne jest złożenie stosownych dokumentów potwierdzających brak podwójnego finansowania.
 - i) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o posiadaniu pisemnego oświadczenia pracowników przedsiębiorstwa, wyrażających zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, o których refundację wnioskuje przedsiębiorstwo społeczne dla potrzeb związanych z realizacją wniosku, w tym udostępnienie tych danych do Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.
- 3. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy termin 7 dni na uzupełnienie wniosku. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - 4. W terminie 30 dni od złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku.

§4

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenia społeczne – umowa

- 1. Podstawą do zwrotu składek jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem PUP działającym z upoważnienia starosty a przedsiębiorstwem społecznym.
- 2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) Liczbę i dane pracowników będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, których składki podlegać będą refundacji.
 - b) Terminy i wysokość refundacji z Funduszu Pracy składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.
 - c) Zobowiązanie do informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem będącym osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym oraz o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na prawidłową realizację zawartej umowy.

- d) Zobowiązanie do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, wypłaconych kwot refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadkach przewidzianych w umowie.
- 5. Zwrot opłaconych składek stanowi pomoc *de minimis*. Urząd potwierdza fakt udzielenia pomocy publicznej *de minimis* poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

§5

Procedura obowiązująca przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenia społeczne – refundacja

1. Realizując postanowienia umowy Urząd dokonuje zwrotu opłaconych składek co miesiąc na podstawie udokumentowanego i prawidłowo wypełnionego *Wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek* w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o finansowanie składek stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad*.
2. Do wniosku o zwrot składek PS dołącza:
 - a) deklarację ZUS (DRA) za dany miesiąc,
 - b) dowody opłacenia składek ZUS,
 - c) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA,
 - d) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RSA (w przypadku przerw w zatrudnieniu).
3. Urząd dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy PS.
4. Urząd nie będzie refundował składek ZUS w formie zaliczki.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 niniejszych *Zasad*.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
3. Niniejsze *Zasady* zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.