

Załącznik nr 1
do umowy o przyznanie jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej

....., dn.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**Rozliczenie kwot wydatkowanych w ramach umowy o przyznanie jednorazowo
środków na podjęcie działalność gospodarczej**

nr UmDzGosOg/...../...../..... z dnia

składane na podstawie art. 151 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie
działalności gospodarczej.

Wymagane załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwot (faktury, rachunki itp.) w
ramach otrzymanych środków, ujętych w niniejszym rozliczeniu wraz z potwierdzeniami
przelewów (jeśli dotyczy). Oryginały do wglądu pracownikowi PUP.
2. Kopię deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zgodnie z
obowiązującymi przepisami prawa.

Adres strony internetowej finansowanej w ramach otrzymanych środków (jeśli dotyczy):

.....

UWAGA: zestawienie wydatków należy wypełnić dokładnie, czytelnie, bez przekreśleń,
używania korektora tak aby umożliwić weryfikację wskazanych w tabeli wydatków na podstawie
załączonych dokumentów.

Zestawienie poniesionych wydatków w ramach otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaj wydatku - należy wpisać zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków z wniosku (pkt 25).	Numer dokumentu finansowo-księgowego: rachunku, faktury itp.	Numer pozycji z dok. (rachunku, faktury itp.)	Data zapłaty (data poniesienia wydatku-przelewu gotówki)	Forma zapłaty (przelew, gotówka itp.)	Poniesiony wydatek – kwota brutto z dokumentu: faktury, rachunku itp.	Poniesiony koszt w ramach dofinansowania kwota brutto	W tym kwota podatku VAT z kosztu dofinansowania	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Razem wydatki z dofinansowania brutto: (suma kwot z kolumny nr 8)						w tym wartość podatku VAT:			
Środki własne: (różnica pomiędzy kol. 7- 8 jeśli dotyczy)									

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Weryfikacji merytorycznej dokonał/a:.....
(data, pieczętka i podpis pracownika PUP)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
identyfikowany/a numerem PESEL.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

Dokumenty dołączone do niniejszego rozliczenia nie posłużyły i nie posłużą do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

☐ **Jestem czynnym płatnikiem podatku VAT - przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

W związku z powyższym zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie w terminie nie dłuższym niż **do 90 dni** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

☐ **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT tj. –** nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

☐ **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT – zwolniony tj. -** nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

☐ właściwe zaznaczyć X

.....
(data i podpis oświadczającego)

