

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TARNOBRZEGU OD DNIA 01.06.2025r.**

**Podstawa prawna:**

Art. 208, art. 71 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620);

Art. 11 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zmianami) – w przypadku osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujący pracy niepozostających w zatrudnieniu.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Niniejsze zasady określają warunki przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.

**§ 2**

Bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy niepełnosprawnemu niepozostającemu w zatrudnieniu lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywającemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zwanymi dalej Wnioskodawcą, na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę\*, na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej\*\*, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3**

**Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany Wnioskodawcy, który:

- 1) jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu;
- 2) zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) w związku z zamiarem podjęcia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:
- będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie\*\*\* (obowiązującego w danym roku kalendarzowym). Możliwa jest sytuacja w której Wnioskodawca w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie podejmuje pracę u kilku pracodawców;
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
  - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

**Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.**

2. W przypadku finansowania bonów na zasiedlenie w ramach projektów/programów będzie stosowany § 3 ust 1 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.
3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej lub które złożyły wniosek w okresie zawieszonej działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis*. Stanowią one pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
4. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 102a) ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dochody(przychody) uzyskane z tytułu m.in. świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, o którym mowa w art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, są wolne od podatku dochodowego.

## **§ 4**

### **Wyłączenia**

Bon na zasiedlenie **nie może być przyznany** Wnioskodawcy który:

- a) podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie;
- b) korzystał z tej formy wsparcia i dwa kolejno następujące po sobie wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie dotyczą tej samej miejscowości;

- c) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- d) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;

## **§ 5**

### **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w okresie ogłoszonego przez Urząd naboru. Wniosek powinien być złożony przynajmniej 14 dni przed planowanym terminem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wniosek należy złożyć w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji (w tym m.in.: dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we Wniosku), o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia wniosku.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania Bonu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od sposobu rozpatrzenia wniosku.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Tarnobrzeskim a Wnioskodawcą.
8. Wnioskodawca otrzymuje bon w dniu podpisania umowy.
9. Środki przyznane w ramach bonu zostają wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy w terminie wynikającym z zawartej umowy.
10. Wnioskodawca zawierający umowę z Urzędem oraz poręczyciel zobowiązani są stawić się osobiście wraz z współmałżonkiem (w przypadku wspólności majątkowej małżonków) w ustalonym dniu podpisania umowy. W/w osoby winny posiadać ważny dokument tożsamości.
11. W przypadku przedstawienia zabezpieczenia w formie blokady środków wydanie bonu oraz wypłata środków nastąpi po doręczeniu zaświadczenia z banku o dokonaniu blokady.
12. Jeżeli wskazana data zatrudnienia Wnioskodawcy, rozpoczęcia wykonywania innej pracy zarobkowej lub uruchomienia przez niego działalności gospodarczej jest wcześniejsza lub równa dacie złożenia wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
13. W przypadku gdy nie zostanie zachowany okres złożenia wniosku, co najmniej 14 dni przed podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, Urząd może rozpatrzyć wniosek negatywnie.

## § 6

### Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:
  - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub
  - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. **Poręczycielem wekslowym może być** osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Wnioskodawcę), posiadająca zdolność do czynności prawnych, osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (tj. dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub
  - b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy (okres pełnych 12 m-cy w roku podatkowym poprzedzającym rok w którym złożono wniosek o bon na zasiedlenie) **z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (tj. dochód z 12 m-cy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub
  - c) osoba pobierająca nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, emeryt, rencista posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **2.200,00 zł netto**.
3. Niezbędnym elementem powyższych form zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

4. W przypadku wspólności majątkowej Wnioskodawcy i jego Współmałżonka do wniosku należy dołączyć – Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy (*Załącznik nr 11*). Natomiast w przypadku wystąpienia rozdzielnosci majątkowej - akt notarialny o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej, akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok sądu orzekający rozwód (do wglądu).
5. Poręczenie wekslowe powinno być dokonane przez 1 osobę spełniającą kryteria określone w pkt. 2
6. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie poręczenia wekslowego** do wniosku należy dołączyć - Oświadczenie poręczyciela (*Załącznik nr 3*)
7. **Poręczycielem wekslowym nie może być:**
  - a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
  - b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie blokady środków na rachunku bankowym** do wniosku należy dołączyć Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (*Załącznik nr 5*).
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku w celu przygotowania umowy cywilno-prawnej **niezbędnym jest przedłożenie przez Wnioskodawcę** następujących dokumentów dotyczących zabezpieczenia umowy:
  - a) **w formie weksla z poręczeniem wekslowym:**
    - 1) Aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) o zatrudnieniu i dochodzie dla poręczycieli pozostających w stosunku pracy (*Załącznik nr 4*).
    - 2) Kserokopię rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub wydruk z aplikacji internetowej deklaracji podatkowej za rok poprzedni wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej (UPO) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS o niezaleganiu w płatnościach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) – w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą.
    - 3) Kserokopię aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia z tytułu nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, renty, emerytury lub aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia)

o wysokości osiąganego dochodu netto i w przypadku renty okresie przyznanego świadczenia wystawionego przez płatnika tego świadczenia – w przypadku poręczycieli uzyskujących dochód z tytułu nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, renty lub emerytury.

- 4) Akt notarialny o ustanowieniu rozdzielności majątkowej, akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok sądu orzekający rozwód (do wglądu) – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

**b) w formie blokady środków na rachunku bankowym**

- 1) Aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady środków w proponowanej wysokości (w przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 110% kwoty przyznania bonu na zasiedlenie na okres 18 miesięcy od daty podpisania umowy).

Składając dokumenty w kserokopiach, oryginały należy okazać pracownikowi do wglądu.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wnioskodawcy w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie**

1. Bezrobotny, z którym zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest obowiązany zawiadomić Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu **w terminie 7 dni** od daty ich wystąpienia;
2. Wnioskodawcy, z którymi zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, są obowiązani:
  - a) **niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni** od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przedłożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*Załącznik nr 10*) oraz oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (*Załącznik nr 9*) w związku z koniecznością wystawienia przez Urząd zaświadczenia o pomocy de minimis;
  - b) **nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni** liczonych od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć:
    - oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie (*Załącznik nr 6*) tj. o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie oraz zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej przez okres co najmniej 180 dni oraz osiągnięciu z tego tytułu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (w przypadku podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej). W przypadku innej pracy

zarobkowej, która nie jest obowiązkowo objęta ubezpieczeniami społecznymi – należy dodatkowo dołączyć Zaświadczenie Zleceniodawcy - Załącznik nr 7

- w przypadku działalności gospodarczej – oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie oraz o osiągnięciu przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (*Załącznik nr 8*);
- c) W uzasadnionych przypadkach np. w sytuacji braku możliwości weryfikacji przez Urząd danych w systemie teleinformatycznym ZUS lub gdy złożone przez Wnioskodawcę oświadczenie nie będzie pokrywało się z raportem z ZUS, Urząd może żądać dodatkowych dokumentów m.in.:
- w przypadku zatrudnienia: ewentualne świadectwa pracy, Zaświadczenie Pracodawcy, *ZUS RCA*;
  - w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej: Zaświadczenie Zleceniodawcy na druku stanowiącym *Załącznik nr 7*;
  - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS/KRUS;
3. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. b) Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Na wniosek osoby, której przyznano bon, starosta **z uzasadnionej przyczyny** może przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni. Wniosek z prośbą o przedłużenie musi zostać złożony przed upływem 30 dni, następujących bezpośrednio po okresie 240 dni liczonych od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
5. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Urząd o każdej zmianie danych a w szczególności: nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu - na druku stanowiącym *Załącznik nr 12*.
6. **Do okresu potwierdzającego** pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej tj. do 180 dni **nie zalicza się**:
- a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją;

- b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- d) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
- e) urlopów bezpłatnych;
- f) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
- g) zawieszenia działalności gospodarczej;

7. Do **okresu potwierdzającego** pozostawanie w zatrudnieniu wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej tj. do 180 dni **wlicza się** okres:

- a) w którym osoba po otrzymaniu bonu na zasiedlenie została powołana do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- b) zwolnienia lekarskiego;
- c) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
- d) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego;
- e) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
- f) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
- g) urlopu wychowawczego;
- h) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej;
- i) stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;

- o ile spełniony zostanie warunek osiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

- 8. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej: na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (ePUAP), poprzez platformę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) lub na adres e-Doręczeń Urzędu.
- 9. Kserokopie dokumentów przesłanych do Urzędu Pracodawca/Zleceniodawca lub osoba upoważniona potwierdza „za zgodność z oryginałem”.



## § 8

### Zwrot przyznanej kwoty bonu

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy, a w szczególności:
  - a) gdy miejscowość w której zamieszka nie będzie oddalona co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub do której łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania nie przekroczy 3 godziny dziennie;
  - b) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP nie podejmie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - c) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP nie będzie osiągać wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
  - d) nie złoży po wezwaniu Urzędu w wyznaczonym terminie stosownych dokumentów;
  - e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń;
  - f) naruszenia innych warunków umowy.

**Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.**

3. W przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni, **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

## § 9

Powyższe Zasady mają zastosowanie do osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. W tym przypadku wydatki finansowane będą z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**\*przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

**\*\* zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

**inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

**działalność gospodarcza** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

**\*\*\* minimalne wynagrodzenie za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.