\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(imię i nazwisko)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PESEL) | **Powiatowy Urząd Pracy**  **w Żaganiu** |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE FINANSOWANI KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU**

**DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Wytyczne (dotyczą wsparcia w ramach EFS PLUS)

1 . Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.

2. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.

3. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025 r.

**Wnioskuję o przyznanie finansowania kosztów przejazdu** w okresie od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z miejsca zamieszkania tj. z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do miejsca odbywania stażu tj. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Na podstawie skierowania z tutejszego urzędu pracy podjąłem(am) z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_staż w[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wybranym przeze mnie środkiem transportu jest[[2]](#footnote-2):

1. środek komunikacji publicznej: □ PKS □ MZK □ PKP □ inny\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Koszt biletu miesięcznego na danej trasie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł.
3. własny/użyczony[[3]](#footnote-3) środek transportu, o numerze rejestracyjnym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rodzaj paliwa

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów przejazdu, przyznaną kwotę proszę przekazywać na mój rachunek bankowy - w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_konto

nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z obowiązującymi zasadami finansowania kosztów przejazdu, akceptuję je i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
2. dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k.

6. Do wniosku załączam:

🞎 *wydruk cennika na danej trasie*

🞎 *kserokopię zawartej umowy*

7. Do wniosku przedkładam do wglądu (dotyczy osób dojeżdżających własnym lub użyczonym środkiem transportu*:*

🞎 *dowód rejestracyjny środka transportu,*

🞎 *prawo jazdy,*

🞎 *umowę użyczenia środka transportu*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**1.INFORMACJA O WNIOSKU I WYSOKOŚCI ZWROTU**

**Dane dotyczące dokumentów przedłożonych do wglądu**

Osoba bezrobotna w dniu przedstawiła następujące dokumenty:

* prawo jazdy kat. ważne od do ;
* dowód rejestracyjny pojazdu
* nr rejestracyjny pojazdu:
* rodzaj paliwa: benzyna/olej napędowy/ LPG
* pojemność skokowa silnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* umowę użyczenia pojazdu zawarta na okres od do ,
* inne, (jakie?)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis pracownika Urzędu)

**Dane dotyczące wniosku i wysokości zwrotu**

Wniosek kompletny  tak nie / Wniosek złożony w terminie  tak nie

Wezwano do uzupełnienia wniosku:  tak  nie / Termin na uzupełnienie wniosku \_\_\_\_\_\_\_,

Wniosek uzupełniono  tak, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nie,

Okres trwania stażu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Koszt biletu miesięcznego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Wysokość stawki za 1 km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Przewidywana całkowita kwota finansowania zgodna z zasadami finansowania kosztów przejazdu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liczba kilometrów na danej trasie x ustalona kwota za 1 km x liczba dni faktycznego odbywania stażu**

Inne informacje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis doradcy klienta)

**2. INFORMACJA DZIAŁU FINANSOWO - KSIĘGOWEGO O POSIADANIU ŚRODKÓW NA ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO PRACY**

🞎 finansowanie ze środków \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 brak środków

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis pracownika PUP)

**3. INFORMACJA SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW Z ZAKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKU W RAMACH PROGRAMÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS +**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis specjalisty ds. programów)

**4. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻAGANIU**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania stażu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis Dyrektora PUP)

1. należy wpisać miejscowość [↑](#footnote-ref-1)
2. należy zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)