**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ – NIEPROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące oferenta** | | | |
| 1. Imię i nazwisko ............................................................................................................................................................ 2. PESEL...................................................................... | | | |
| 3. Osoba do kontaktu wskazana przez oferenta .......................................  ....................................................................................................................  telefon lub inny sposób kontaktu: ............................................................. | | 5. Adres:  kod pocztowy: .......................................................  ulica: ............................................................................................................  miejscowość: ...............................................................................................  gmina: .......................................................................................................  województwo: ............................................................................................  Częstotliwość kontaktu z wskazaną osobą; co **3** dni lub co .......... dni  Kontakt w godz.: ...................... w dniach: ................................................  Okres aktualności oferty: od ................................ do................................ | |
| 4. Forma kontaktu**\*/**:   1. osobisty 2. telefoniczny 3. e-mail | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** | | | |
| 6. Nazwa zawodu  ..............................................................................................................................................................................  Kod zawodu: .......................................................... | 7. Nazwa stanowiska  .......................................................  .......................................................  ....................................................... | 8. Liczba wolnych miejsc pracy:  ......................................................................................................................  - w tym dla osób niepełnosprawnych: ....................................................... | |
| 9. Miejsce wykonywania pracy  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  ..........................................................  Możliwość zakwaterowania:  TAK / NIE \*/ | 10. Rozkład czasu pracy**\*/**:   1. w godz.: ................................. 2. wymiar etatu: ......................... praca w dni wolne: tak/nie\*   w godz.: ..................................   1. okres zatrudnienia:   od ............................................  do ............................................ | 11. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy **\*/**:   1. umowa na czas nieokreślony 2. umowa na czas określony 3. umowa cywilnoprawna   .....................................................  inne: ..................................................... | 12. Zmianowość**\*/**:   1. jednozmianowa 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły   inne: ......................................................... |
| 13. Wysokość wynagrodzenia brutto  (w złotych miesięcznie):  .......................................................... | 14. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy)  ....................................................... | 15. Charakterystyka lub ogólny zakres obowiązków wykonywanej pracy/uwagi dotyczące stanowiska/wymagane przez oferenta dokumenty aplikacyjne:  .......................................................................................................................  .......................................................................................................................  .......................................................................................................................  .......................................................................................................................  ....................................................................................................................... | |
| 16. Wymagania - oczekiwania oferenta wobec kandydata:  wykształcenie:............................................................................................  doświadczenie:...........................................................................................  uprawnienia/umiejętności:..........................................................................  znajomość j. obcego (poziom):..................................................................  inne:.......................................................................................................... | |

**UWAGA: OSOBA FIZYCZNA MOŻE ZŁOŻYC OFERTĘ OSOBIŚCIE LUB PRZEZ PORTAL PRACA.GOV.PL**

**Oświadczenie oferenta – osoby fizycznej:**

1. **Uprzedzony** o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.01.1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r.  
   poz. 17, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że: w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*/** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem/nie jestem\*/** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie (Podstawa: art. 83 ust. 12 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
2. **Stwierdzam**, że wtym samym czasie powyższa oferta nie jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.
3. **Zostałem poinformowany**, że w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, PUP powiadamia oferenta,   
   w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełniania zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez oferenta zgłoszenia **w terminie 7 dni** od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
4. **Zobowiązuję się do** niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku, gdy oferta pracy przestanie być aktualna.
5. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację oferenta **\*/.**

..............................................................................

**\*/ właściwe podkreślić** (czytelny podpis oferenta)