



**Powiatowy Urząd Pracy
w kłobucku**

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Wniosek należy wypełnić czytelnie

Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku

Wybraną odpowiedź zaznaczyć [X]

1. Dane dotyczące wnioskodawcy¹

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość):
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) Numer telefonu e-mail
- 5) Data ostatniej rejestracji w PUP:
- 6) Miejscowość, w której wnioskodawca zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej (tylko teren Polski):
- 7) Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej wynosi km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi godz. dziennie.
- 8) Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie:
- 9) Zamierzam podjąć:
zatrudnienie
inną pracę zarobkową
działalność gospodarczą
- 10) Planowany termin podjęcia pracy/działalności gospodarczej:
- 11) Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód:
- 12) Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł):

¹ wniosek ma zastosowanie do: osoby bezrobotnej, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w PUP jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jeśli zakłada to realizowany projekt/program

13) W okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku:

otrzymałem(am) bon na zasiedlenie

nie otrzymałem(am) bonu na zasiedlenie

2. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

3. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku.
2. Nie zamieszkuję w miejscowości, w której zamierzam podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą ani w miejscowości, do której zamierzam się przesiedlić w związku z tym zamiarem (bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamieszkuje).

Oświadczam, że powyższe dane oraz informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

4. Załączniki

1. W przypadku planowanego podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej – oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej – *załącznik nr 1 do wniosku* (lub inny równoważny dokument wystawiony przez pracodawcę potwierdzający planowane zatrudnienie).
2. W przypadku planowanego rozpoczęcia działalności gospodarczej:
 - oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – *załącznik nr 2 do wniosku*,
 - dokumenty, o których mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. zaświadczenia/oświadczenie o wielkości otrzymanej

pomocy *de minimis* w ciągu 3 minionych lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego nazwę banku i numer rachunku płatniczego – dane są niezbędne do zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna – bon na zasiedlenie

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck, który jest reprezentowany przez Dyrektora PUP - tel. kontaktowy 343174400, e-mail kakl@praca.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pup.klobuck.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck, chyba, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.
9. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora danych osobowych.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

5. Wypełnia PUP w Kłobucku

Opinia doradcy do spraw zatrudnienia dotycząca zasadności przyznania bonu na zasiedlenie

Data i podpis pracownika PUP:

DECYZJA PUP DOTYCZĄCA PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Zweryfikowano wniosek pod względem formalnym i merytorycznym, w tym w zakresie spełnienia przez wnioskodawcę warunków do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym ZUS i CEIDG:

Uwagi:

Pozytywnie

Przyznana kwota:

Negatywnie

Uzasadnienie:

Data i podpis pracownika PUP:

Zatwierdzam przyznanie bonu na kwotę:

Nie zatwierdzam przyznania bonu

Uzasadnienie

Data i podpis Dyrektora PUP/ Zastępcy Dyrektora PUP: