|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. | **SĄDECKI URZĄD PRACY**  **33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55**  **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312  **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: [sup@sup.nowysacz.pl](mailto:sup@sup.nowysacz.pl)  **e-Doręczenia**: AE:PL-65950-89978-VDRHB-25 | | | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |
|  | |  |  | |

Miejscowość, data

**Prezydent Miasta Nowego Sącza –**

**Sądecki Urząd Pracy**

# **Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej**

na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, **wnioskuję** o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie (słownie) , w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, gdzie odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,   
w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy
2. Nazwisko i imię:
3. Numer PESEL:

(w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

1. Adres zameldowania:

1. Adres zamieszkania:

1. Forma kontaktu z SUP (należy wybrać jedną formę kontaktu):

* indywidualne konto w systemie teleinformatycznym udostępnianym przez ministra właściwego do spraw pracy, jeżeli Wnioskodawca posiada indywidualne konto[[1]](#footnote-1)
* adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jeżeli Wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych:
* adres do doręczeń:

1. Telefon kontaktowy:
2. E-mail:
3. Informacje do rozpatrzenia wniosku
4. Nazwa miejscowości (kod pocztowy), w której Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej [[2]](#footnote-2)

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania, tj. Nowego Sącza do miejscowości wskazanej w pkt 1: ………….. km.
2. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wskazanej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi ……………….. godzin/y dziennie.
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosić będzie …………………. brutto miesięcznie.
4. Stanowisko, na którym planowane jest wykonywanie pracy lub działalności gospodarczej

.

**UWAGA!!!** W przypadku braku stałego lub czasowego zameldowania na terenie Miasta Nowego Sącza, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce dotychczasowego zamieszkania w Nowym Sączu, np. umowa najmu/użyczenia lokalu, rachunki/opłaty za czynsz lub media, itp.

1. Informacje o planowanych kosztach zamieszkania
2. **Koszty zamieszkania,** jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcęw związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej/proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w złotych/:

1. **Uzasadnienie celowości** przyznania bonu na zasiedlenie:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

**Oświadczam, że:**

1. Znana jest mi treść art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz „Informacji o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.
2. Informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
4. Zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy [[3]](#footnote-3)” oraz poinformowałem/ poinformuję o jej treści osoby, których dane będą przetwarzane.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem   
raz na 90 dni oraz realizacji działań przewidzianych w IPD.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w SUP Nowy Sącz, ul. Zielona 55, pok. 107, (18) 44-89-294

Kompletny wniosek należy złożyć w siedzibie Sądeckiego Urzędu Pracy na Dzienniku Podawczym, Nowy Sącz, ul. Zielona 55 lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na elektroniczną skrzynkę e-Doręczenia: AE:PL-65950-89978-VDRHB-25 lub za pomocą platformy ePUAP na adres skrytki:/68p48bqyyc/SkrytkaESP.

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej – [Sądeckiego Urzędu Pracy](https://supnowysacz.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=webcontenttabbedpublisherportlet_WAR_webcontenttabbedpublisherportlet_INSTANCE_8o1EcrLsh3Ww&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_webcontenttabbedpublisherportlet_WAR_webcontenttabbedpublisherportlet_INSTANCE_8o1EcrLsh3Ww_tab=1)



**Załączniki:**

1. Informacja o prawach i obowiązkach dotyczących zasad realizacji bonu na zasiedlenie.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie (o ile dotyczy). W uzasadnionych przypadkach inny równorzędny dokument potwierdzający fakt planowanego podjęcia zatrudnienia.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, rodzaj i miejsce jej prowadzenia, planowany termin rozpoczęcia (o ile dotyczy).

Załącznik nr 1 do wniosku

Informacja o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie:

* + - 1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
      2. Starosta (Prezydent Miasta Nowego Sącza) może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

W przypadku braku stałego lub czasowego zameldowania na terenie Miasta Nowego Sącza, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce dotychczasowego zamieszkania w Nowym Sączu, np. umowa najmu/użyczenia lokalu, rachunki/opłaty za czynsz lub media, itp.

* + - 1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1.
      2. **Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:**

1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1,
2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w lit. a), osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w lit. a) i b).
   * + 1. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 lit. c), Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin dostarczenia nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
       2. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 4 lit. a), wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
       3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lit. c), muszą zawierać:

* nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
* numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
* miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
* formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
* informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 4 lit. b;
* informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  + - 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lit. c), są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
      2. Na wniosek bezrobotnego Starosta (Prezydent Miasta Nowego Sącza) z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4 lit. a), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 lit. c). Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
      3. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4 lit. a), nie zalicza się:
* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna,
* okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenia dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
* okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje za nią prawa do wynagrodzenia.
  + - 1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie planującej podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyłącznie **na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.**
      2. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, a planuje ją odwiesić i otrzymać na ten cel bon.
      3. **Bezrobotny, który w ramach bonu na zasiedlenie podjął działalność gospodarczą** zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego podjęcie działalności gospodarczej wraz z:
* wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis,
* oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis
* formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  + - 1. **Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku**, który w okresie jego pobierania z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, po spełnieniu warunków określonych w art. 233 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przysługuje dodatek aktywizacyjny.
      2. **Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty (Prezydenta Miasta Nowego Sącza):**
* w całości – w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 4 lub 5, z zastrzeżeniem pkt 9,
* proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bony następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

* + - 1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, może skorzystać z bonu na zasiedlenie na zasadach takich jak bezrobotny.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Potwierdzam zapoznanie się z „Informacją o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie”.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do wniosku

Pieczęć pracodawcy Miejscowość, data

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej/innej osobie uprawnionej**

Pełna nazwa pracodawcy

Adres siedziby pracodawcy

Miejsce prowadzenia działalności

Telefon e-mail

REGON NIP

Forma organizacyjno - prawna

Rodzaj działalności

Osoba reprezentująca pracodawcę

**Deklaruję**

Zatrudnienie Pana(i)

ur. zamieszkałego/zamieszkałej

na stanowisku

na podstawie umowy na okres od do

**miejsce świadczenia pracy (proszę podać dokładny adres)**

zapewnienie zakwaterowania (właściwe zaznaczyć) **tak**  **nie**

praca będzie świadczona zdalnie (właściwe zaznaczyć) **tak**  **nie**

**za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości**  ……………………., od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

**Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

**Zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych kontrahentów, pracodawców, przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z form pomocy oraz innych osób uczestniczących w realizacji zadań w obszarze aktywizacji wskazanych przez kontrahentów, pracodawców i inne podmioty” oraz poinformowałem/ poinformuję o jej treści osoby, których dane będą przetwarzane** (ww. informacja dostępna jest w BIP Sądeckiego Urzędu Pracy).

Podpis i pieczątka imienna Pracodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

Załącznik nr 3 do wniosku

**Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie**

Oświadczam, że po otrzymaniu bonu na zasiedlenie zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą.

Adres prowadzenia działalności:

Forma prawna planowanej działalności:

Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi):

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

1. możliwość założenia indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.pl (link do strony <https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>) [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy dostępna w BIP Sądeckiego Urzędu Pracy oraz w siedzibie Urzędu. [↑](#footnote-ref-3)