



Powiatowy Urząd Pracy
w Augustowie
ul. Mickiewicza 2
16-300 Augustów

KRAJOWA OFERTA PRACY

Numer oferty: OfPr/ _____

Numer st.: StPr/ _____

--

DANE IDENTYFIKACYJNE PRACODAWCY

Nazwa pracodawcy krajowego lub pieczęć													
NIP	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>												
REGON													
Imię i nazwisko													
PESEL (osoba fizyczna)													
Adres													
Nr telefonu													
E-mail													
Adres strony internetowej													
Liczba zatrudnionych pracowników													
Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: Kontakt osobisty/telefoniczny/e-mail/poczta													
Osoba wskazana do kontaktów w sprawie realizacji oferty (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)													

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa i Kod zawodu wg KZiS	Nazwa: _____	Kod zawodu: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							
Nazwa stanowiska									
Ogólny zakres obowiązków									
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		Niepełnosprawni: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>						
Wnioskowana liczba kandydatów									
Miejsce wykonywania pracy									
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Na czas określony: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Umowa na zastępstwo: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Umowa zlecenie: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Umowa o dzieło: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Inne: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Umowa o pracę na okres próbny: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>								
System i rozkład czasu pracy:	Jednozmianowość: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Dwie zmiany: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Trzy zmiany: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Ruch ciągły: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Inne: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>								
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> Niepełny (ile?): <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>								
Godzinowy rozkład czasu pracy	Od _____ do _____ Praca w dni wolne: TAK/NIE								
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> System: czasowy <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> akordowy <table border="1"><tr><td> </td></tr></table> prowizyjny <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>								

Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy	
Data rozpoczęcia pracy	

OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

Poziom wykształcenia: brak lub niepełne podstawowe /podstawowe/gimnazjalne/zawodowe branżowe/zasadnicze zasadowe/średnie branżowe/średnie zawodowe/średnie ogólnokształcące/pomaturalne/ policealne/wyższe, specjalizacja					
Doświadczenie zawodowe					
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego	Język polski (dot. oferty dla obywateli EOG):		Jęz.obcy:.....		Jęz.obcy:.....
	Podstawowy(A)*		Podstawowy(A)		Podstawowy(A)
	Samodzielności (B)		Samodzielności (B)		Samodzielności (B)
	Biegły (C)		Biegły (C)		Biegły (C)
Umiejętności i uprawnienia, predyspozycje					
Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osoby w wieku emerytalnym?	☐ Tak ☐ Nie				
Czy oferta ma być skierowana również do obywateli Ukrainy?	☐ Tak ☐ Nie				
Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy/pomocy w doborze kandydatów?	☐ Tak ☐ Nie				

POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

Okres aktualności oferty		
Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę		
Szczegółne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? Jeżeli zaznaczono Tak należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zgłoszenia krajowej oferty pracy	☐ Tak ☐ Nie	
Czy oferta ma zostać przetłumaczona na język/i obcy/e? Jeśli zaznaczono Tak, należy podać na jakie:	☐ Tak ☐ Nie	
Czy oferta ma zostać zamieszczona na fanpage Facebook UP w Augustowie jako odrębny post? Możliwość zamieszczenia grafiki, należy podać źródło:	☐ Tak ☐ Nie	

DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI OFERTY	
• OFERTA OTWARTA	Do wiadomości publicznej zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie będą dostępne dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą.
• OFERTA ZAMKNIĘTA	Do wiadomości publicznej nie zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie otrzymają wyłącznie osoby bezrobotne lub/i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie
PUP wiodący PUP dodatkowy	
Data	Podpis osoby uprawnionej

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

W SIEDZIBIE URZĘDU LUB NUMEREM TELEFONU: **87 644 49 00**, ZAPRASZAMY RÓWNIEŻ NA :
augustow.praca.gov.pl i/lub **facebook.com/Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie**

I. INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
3. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez PUP wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
5. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów;
2. Dla pracodawców:
 - o Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - o Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
 - o Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
 - o Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 - o Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Anna Predko-Maliszewska; e-mail - inspektor@augustow.praca.gov.pl

II. OŚWIADCZENIA:

1. Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy)	TAK	NIE
2. Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy	TAK	NIE
3. Czy pracodawca jest <u>AGENCJĄ ZATRUDNIENIA</u> zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Należy podać: Nr wpisu do rejestru: NIP pracodawcy użytkownika: Adres pracodawcy użytkownika:	TAK	NIE
Data	Podpis osoby uprawnionej	

Dot. oferty dla obywateli EOG (załącznik nr 1)

Czy pracodawca jest zainteresowany wstępną selekcją kandydatów z zagranicy na podstawie dokumentów, w tym CV, zgodnie z wymaganiami oferty pracy?	☐	☐
	TAK*	NIE
* PUP ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY DOKONANIA WSTĘPNEJ SELEKCJI, W ZALEŻNOŚCI OD ISTNIEJĄCYCH MOŻLIWOŚCI		

CZĘŚĆ IV USŁUGI DODATKOWE –DOTYCZY OFERT ZAMKNIĘTYCH DLA OBYWATELI EOG:

(należy wypełnić odpowiednią opcję w uzgodnieniu z Doradcą EURES z WUP)

Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa?	☐ TAK (opcja B) ☐ NIE (opcja A)
---	---

OPCJA A – BEZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy bez wstępnej selekcji za pośrednictwem:	☐ PUP	☐ WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

OPCJA B – WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy po wstępnej selekcji , za pośrednictwem:	☐ PUP	☐ WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>