

Zadania Samodzielnego Stanowiska ds. BHP

Autor: Barbara Milewska Data publikacji: 24.05.2023

Do zakresu zadań Samodzielnego Stanowiska ds. BHP należy w szczególności:

1. prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi WUP, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy lub z pracy, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej tych wypadków;
5. organizowanie szkoleń z zakresu bhp pracownikom urzędu;
6. doradztwo w zakresie metod i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
7. naliczanie ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej i ochronnej;
8. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników, w tym przygotowywanie projektów umów dotyczących badań okresowych pracowników WUP.