

Załączniki do Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego

Autor: Magda Jankowska Data publikacji: 21.05.2014

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku informuję, iż zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedsiębiorczość przepisem na sukces”:

1) Osoby, których wnioski o wsparcie finansowe zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków oraz zakwalifikowane do dofinansowania, zobligowane są do zarejestrowania działalności gospodarczej i dostarczenia Beneficjentowi niezwłocznie lecz w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wynikach oceny:

a) potwierdzenia dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierającego informację o nadanym numerze REGON,

b) oświadczenia uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej) (Załącznik nr 8 do Regulaminu),

c) zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, która ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój przedsiębiorczości – jeśli dotyczy (Załącznik nr 7 do Regulaminu),

d) oświadczenia o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim (w przypadku Uczestnika projektu pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólnota majątkowa, wymagana jest zgoda małżonka Uczestnika projektu na zaciągnięcie przez niego zobowiązań wynikających z Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego, wyrażona złożeniem podpisu w obecności upoważnionego pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku,

e) oświadczenia o wyborze formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.

Jeśli Uczestnik Projektu nie dotrzyma obowiązującego terminu, kolejna osoba z listy będzie poinformowana o udzieleniu dofinansowania.

2) Przedłożenie ww. dokumentów będzie podstawą do zawarcia Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem, na podstawie, której Uczestnik projektu otrzyma wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 18 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i jest dostępny na stronie internetowej www.wupbialstok.praca.gov.pl w zakładce projektu.

3) Wypłata środków w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej uwarunkowana jest wniesieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy. Preferowaną przez WUP w Białymstoku formą zabezpieczenia jest [weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym oraz gwarancja bankowa](#).

4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia realizacji umowy w postaci weksla z poręczeniem wekslowym wymagane jest dostarczenie do WUP w Białymstoku, przed terminem podpisania umowy, zaświadczeń o dochodach poręczycieli oraz oświadczenia majątkowego poręczycieli zgodnie z wzorami dostępnymi poniżej.

